

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

*ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА  
ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:*

**„Доставка на компютърни системи, офис техника  
и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р  
Стефан Черкезов“ - гр. Велико Търново“**

*МОБАЛ „ Д-р Стефан Черкезов“ АД, гр. В.  
Търново*

*ул. „Нииш“ №1, тел: 062/640922, [mobaltarnovo.nit.bg](http://mobaltarnovo.nit.bg)*

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
С ОБЯВА

Настоящата документация се издава по реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП, относно избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП от ЗОП, с предмет **„Доставка на компютърни системи, офис техника и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ – гр. Велико Търново“** и обява, изпратена на 20.01 2017 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Обява.
- II. Указания за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП.
- III. Образци на документи
- IV. Приложение – Проект на договор.

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**  
**ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ.187**  
**ОТ ЗОП**

Раздел I.

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.Правно основание за провеждане на процедурата**

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл.20, ал.3, т.2, във връзка с чл. 186 от ЗОП и е за извършване на доставка на компютърни системи, офис техника и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ – гр. Велико Търново за срок от 12 (дванадесет) месеца.

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново е Публичен Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**2.Предмет на поръчката:** „Доставка на компютърни системи, офис техника и консумативи за нуждите на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ – гр. Велико Търново“.

Предмета на обществената поръчка е разделена в 4(четири) обособени групи. Всеки участник може да участва за една и/или повече обособени групи. При представяне на офертата за обособената група следва задължително да е предложена цена за всички номенклатурни единици в групата.

**3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

След направена справка в счетоводството на дружеството за изразходвани от МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново средства за периода от една година и финансов анализ се установи, че за една година прогнозната стойност за е 50 000 лв. без включен ДДС.

Тези стойности дават възможност на Възложителя на основание чл. 20, ал. 3, от ЗОП да приложи условията и реда на чл. 186 и сл. от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

**4. Прогнозно количество и стойност:**

4.1. Прогнозните количества са подробно разписани в техническата спецификация и са за срок от 12 (дванадесет) месеца.



Количествата са прогнозни и сключения в последствие договор не задължава възложителя да заяви целия им обем за изпълнение на поръчката.

4.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **50 000.00** (петдесет хиляди) лева без ДДС.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност на база на действителната обща стойност на поръчката от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирани с евентуални промени в количествата и стойността.

4.3. Източник на финансиране- собствени средства

4.4. Офертата не трябва да превишава посочената прогнозна и пределна сума.

**5. Срок и място за изпълнение на поръчката:**

5.1. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет ) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.2. Място за изпълнение: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново.

**6. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 30200000.**

**7. Начин на образуване на предлаганата цена:**

7.1. Предлаганата цена трябва да бъде за всяка номенклатурна единица в лева без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

7.2. Участникът следва да посочи общата стойност на ценовото предложение за обособената позиция, за която участва без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

**8. Срок и начин на плащане:**

8.1. Възложителят заплаща извършената услуга отсрочено, по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, в срок до 60 дни от датата на издаване на фактура за извършената услуга. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършената доставка.

**9. Критерий за оценка.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **„най-ниска цена“** за доставка, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всяка обособена позиция.

**10. Срок на валидност на офертите:**

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## Раздел II.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА И КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. Изисквания към предмета на услугата:

1.1. Доставките, съгласно предмета на поръчката трябва да се извършват периодично, с транспорт – собственост на участника.

1.2. Доставките, съгласно предмета на поръчката трябва да отговарят на българските и европейски стандарти.

1.3. Направените заявки по съответните номенклатури по предмета на поръчката да бъдат доставени в срок от 24 часа, а при спешност до 1 час от датата на заявяването.

1.4. Участникът, определен за изпълнител е длъжен да извърши доставката в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД гр. Велико Търново.

1.5. Участникът трябва да осигури гаранционно сервизно обслужване, както следва: за I група - Компютърни системи, устройства и външни носители по номенклатурни единици №№ 1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 27, 28, 29 и 30 минимум 24 месеца.

1.6. Техническа спецификация:

№	Вид компютърна техника / консуматив	мярка	количество
<b>I Компютърни системи, устройства и външни носители</b>			
1	Стационарен компютър /без монитор/ - нов - дънна платка soc. 1151 - процесор min 2400 MHz - памет min.. 4 GB DDR4 - VGA - вградена - твърд диск мин. 240GB SSD - кутия USB front - захранване min. 420W - DVD RW SATA	бр	10
2	Софтуер Windows 10 Pro Bulgarian 64 bit 1pk DSP DVD OEM		10
3	Монитор min 19" - нов	бр	8
4	Монитор min 22" - нов	бр	2
5	Клавиатура	бр	20
6	Мишка PS2, USB	бр	25
7	Принтер 1 - 18 ppm, 7 - 8 сек. За първа стр. - Макс. 5,000 стр. На месец - 600 x 600 dpi - All-in-One касета за 1,600 pages - касета за хартия за 150 листа	бр	10



8	Принтер 2 - мрежов - Цвят черно-бял - 28 стр./мин(A4); - мрежа 10BASE-T/100BASE-TX - Мах 30000 месец - Двустранен печат Automatic - Консумативи Cartridge 2100 стр.	бр	2
9	Принтер 3 - цветен - Черно - 16 стр./мин. - Цветно - 4 стр./мин. - Капацитет на консумативите : - Черно - 1 200 стр. - Цветно - 1 000 стр - Мах месечно натоварване 15000	бр	1
10	Многофункционално устройство	бр	5
11	Преносим компютър - <b>нов</b> - процесор 2 ядрен; мин. 2.2 МХц - памет - 4 GB - диск - 500 GB - екран 15.6" - оптично устройство - свързаност LAN 10/100/1000; WiFi 802.11a/g/n - интерфейси мин. 2 USB 3.0; card reader; HDMI; VGA - батерия 6 клетъчна - тегло до 3.2 кг.	бр	2
12	Външен харддиск 2.5" / USB 3.0 1 TB	бр	3
13	Флаш памет 8 GB USB 2.0	бр	5
14	Флаш памет 16 GB USB 2.0	бр	4
15	Флаш памет 32 GB USB 2.0	бр	4
16	Флаш памет 8 GB USB 3.0	бр	4
17	Флаш памет 16 GB USB 3.0	бр	4
18	Флаш памет 32 GB USB 3.0	бр	4
19	Твърд диск 3.5" 500 GB	бр	5
20	Твърд диск 3.5" 1000 GB	бр	4
21	Твърд диск 2 TB 3.5"	бр	1
22	Памет DDR4 4GB	бр	3
23	Памет DDR3 4GB	бр	2
24	Памет DDR2 2GB	бр	3

25	<p>SWITCH 16 портов 10/100/1000  Суич, тип Fixed Port  Общ брой портове 16  Основни портове, тип 16x10/100/1000Base-T  Управление No  Памет (Flash, RAM) Packet bufferr: 256KB  Капацитет за маршрутизиране/превключване, Gbps 32 Gbps  Пропускателна способност, Mpps 23.8 Mpps  VLAN (брой, стандарти) VLAN packet pass-through IEEE 802.1Q  L2 мреживи стандарти IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3az, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.1p CoS,  Сигурност IEEE 802.3x flow control, Certification: UL 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1, EU RoHS compliant, Broadcast storm control  Размери,19" rackmount</p>	бр	3
26	<p>SWITCH 24 portov 10/100/1000  Суич, тип Fixed Port  Общ брой портове 24  Основни портове, тип 24x10/100/1000Base-T  Routing Layer 2 Only  Памет (Flash, RAM) Packet bufferr: 448KB  Капацитет за маршрутизиране/превключване, Gbps 48 Gbps  Пропускателна способност, Mpps 35.7 Mpps  MAC адреси 8000 MAC address table size  VLAN (брой, стандарти) VLAN packet pass-through IEEE 802.1Q  L2 мреживи стандарти IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3az, IEEE 802.3z, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.1p CoS  Сигурност IEEE 802.3x flow control, Certification: UL 60950-1, EN 60950-1, IEC 60950-1, EU RoHS compliant, Broadcast storm control  19" rackmount</p>	бр	3
27	<p>Router 10/100  Брой портове WAN скорост:1x10/100Base-TX/ 1x RJ45/  Брой портове LAN скорост: 4 x10/100Base-TX/ 4x RJ45/  Скорост на прехвърляне Wi-Fi (Mbps):: 300  Скорост на прехвърляне Ethernet (Mbps): 10/100Mbps  Сигурност: Wireless security:64/128 bit WEP, WPA-PSK/WPA2-PSK; Wi-Fi Protected Setup (WPS);WMM  VPN (брой мрежи, стандарти): VPN Passthrough: IPSec, PPTP, L2TP  Антенa: 2 x 5 dBi външни антени</p>	бр	5



28	Баркод четец - отделение	бр	2
29	Баркод четец - лаборатория	бр	1
30	Баркод принтери	бр	2
31	CD носител - 700 MB	бр	9000
32	DVD носител- 4,7 GB	бр	100
<b>II Консумативи за Робот Codonies модел Virtua SN 90C00526C</b>			
1	CD носител - 700 MB printable за записващо DVD устройство на Робот Codonies модел Virtua SN 90C00526C	бр	22000
2	Мастилница за Робот Codonies модел Virtua SN 90C00526C	бр	22
<b>III Консумативи за принтер</b>			
1	Тонер касета за HP 1536- съвместими	бр	10
2	Тонер касета за HP 1010 - съвместими	бр	30
3	Тонер касета за HP 1102 - съвместими	бр	20
<b>IV Антивирусна програма</b>			
1	Антивирусна програма -120 потребителя и 4 файлови сървъра	бр	1

## II. Изисквания към участниците:

### 1. Общи изисквания:

- За участие в настоящата обява, относно избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, може да участва всеки, който отговаря на изискванията, определени в ЗОП и поставените от Възложителя условия, описани в документацията за участие.

- Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и указанията за участие;

- Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (вкл. техническото и ценово предложение) за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

- Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

### 2. Изисквания за обединение



Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на специфичните изисквания към участниците, които разрешителни и документи трябва да бъдат представени съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящите указания. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3. Изисквания към подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

### **4. Изисквания към участник-чуждестранно лице**

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

### **5. Административни изисквания към участниците**

**5.1.** Всеки един Участник следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по б. а) и б) са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1,т.1 и т.3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

5.2. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. (Образец № 6 от документацията).

5.3. Не може да участва в обществената поръчка лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП.

5.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5.6. Възложителят има право да отстрани от участие в поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5.7. Участници или оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя ще бъдат отстранени.

### **III. Технически възможности и квалификация на участника:**

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

1. Участник в настоящата обществената поръчка, относно избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.



### Раздел III.

#### ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Изискуеми документи - към всяка оферта участниците трябва да представят следните документи:

1.1. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2. **Оферта за участие** в обществена поръчка чрез събиране на оферти чрез покана, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в поръчката е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

1.3. **Административни сведения за участника**, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

1.4. При участници обединения - **копие на договора за обединение**, от който да е видно, правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Копие на документ за **регистрация по ЗДДС**, ако е приложимо.

1.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *оригинал* по Образец № 5;

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки от членовете на обединението.*

1.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *оригинал* по Образец № 6;

1.8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – *оригинал* Образец № 7;

1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и по чл. 101, ал. 9 от ЗОП – *оригинал* Образец № 8;

1.10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – *оригинал* Образец № 9;

1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *оригинал* Образец № 10;

1.12. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:



а) Списък на изпълнените през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, придружени с удостоверения, издадени от получателите или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки (свободен текст).

**1.13. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 3), съдържащо и:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец №11;
- в) декларация за срока на валидност на офертата – Образец №12;

Техническото предложение на участниците следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на Възложителя от Техническата спецификация и от информацията в обявата.

**1.14. Ценово предложение (Образец № 4) – по образец, попълнено, подписано и печатано от участника.**

## 2. Изисквания към офертата:

Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с



обратна разписка, на адрес: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, от 07,30 до 16,00 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложи в



настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

#### РАЗДЕЛ IV.

##### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.